

Manual de elaboração de trabalhos científicos da Universidade Fernando Pessoa

08 de fevereiro de 2024



UNIVERSIDADE
FERNANDO
PESSOA

Índice

1. Estrutura dos trabalhos académicos	5
2. Normas gerais de formatação	6
3. Organização dos conteúdos	7
3.1. Elementos pré-textuais	7
3.2. Elementos textuais	9
3.3. Elementos pós-textuais	10
4. Normas gerais de redação	11
4.1. Citações	11
4.2. Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas	13
4.3. Referências bibliográficas	14
5. Apresentação e impressão	25
Apêndice A	
Modelo de capa de trabalhos científicos em vigor na UFP	27
Apêndice B	
Modelos dos diapositivos a usar nas apresentações de trabalhos científicos	31

O presente manual de estilo estabelece as normas de apresentação e de formatação de trabalhos científicos, desenvolvidos nos ciclos de estudos conferentes de grau académico da Universidade Fernando Pessoa. Os trabalhos científicos abrangidos por este manual incluem:

- Trabalhos de Licenciatura (projetos de graduação, relatórios de estágio, ou outros trabalhos equivalentes);
- Trabalhos de Mestrado (dissertações, relatórios de estágio, trabalhos de projeto, ou outros trabalhos equivalentes);
- Teses de Doutoramento (ou outros trabalhos equivalentes).

Pretende-se, com este manual, uniformizar a elaboração de trabalhos científicos, sem prejuízo, contudo, das especificidades dos diferentes cursos ministrados na UFP, na medida em que particularidades próprias do domínio do conhecimento poderão requerer critérios de formatação e de edição distintos dos que aqui se enunciam.

1. Estrutura dos trabalhos académicos

Elementos pré-textuais

- Capa
- Folha de rosto
- Dedicatória e agradecimentos
- Resumo e Abstract
- Índice Geral
- Índices de Figuras, de Gráficos, de Quadros e de Tabelas
- Lista de Abreviaturas, Siglas, Símbolos ou Acrónimos

Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento do corpo do texto
- Conclusão

Elementos pós-textuais

- Referências Bibliográficas
- Anexos e/ou Apêndices

2. Normas gerais de formatação

A formatação do trabalho científico deve obedecer às seguintes regras gerais:

- tamanho do papel: A4;
- margens: 2,5 cm nas margens superior e inferior e 3,0 cm nas margens direita e esquerda;
- cor do texto: preto;
- tipo e tamanho de letra do texto: Times New Roman, 12 pontos;
- tipo, estilo e tamanho de letra dos títulos de secção: Times New Roman, negrito, 14 pontos;
- espaçamento: 1,5 entre linhas (exceto no resumo, referências bibliográficas e anexos, onde o espaçamento entre linhas deve ser de 1) e 6 pontos antes e depois entre parágrafos;
- alinhamento do texto: justificado;
- indentação do texto: com exceção da lista das referências bibliográficas (cujo avanço pendente deve ser de 1 cm), nenhum texto deve ser indentando (avanço à direita e esquerda de 0 cm);
- notas ou legendas de figuras, gráficos, quadros e tabelas: espaçamento simples, Times New Roman, tamanho de 10 pontos;
- notas de pé-de-página: espaçamento simples, Times New Roman, tamanho de 10 pontos;
- título do trabalho no cabeçalho (a constar apenas na parte dos elementos textuais): alinhado à direita nas páginas ímpares e à esquerda nas páginas pares, Times New Roman, tamanho de 10 pontos;
- número de página no rodapé: centrado, Times New Roman, tamanho de 10 pontos.

A formatação da capa deve obedecer às seguintes regras gerais:

- topo da página: Logótipo da Universidade de acordo com o modelo;
- 1.º parágrafo: Título do trabalho alinhado à esquerda, em maiúsculas, a negrito, tamanho de 14 pontos;
- 2.º parágrafo: Tradução do título do trabalho para língua inglesa (caso o trabalho seja apresentado em língua inglesa, a tradução a constar é em língua portuguesa), entre parêntesis retos, centrado, tamanho de 12 pontos;
- 4.º parágrafo: Designação do tipo de trabalho, de acordo com o grau académico a obter, alinhado à esquerda, tamanho de 12 pontos;
- 5.º parágrafo: Designação do ciclo de estudos, e respetiva especialidade (caso de aplique), alinhado à esquerda, tamanho de 12 pontos;
- 8.º parágrafo: Nome completo do estudante, alinhado à esquerda, tamanho de 12 pontos;
- 10.º parágrafo: 'Orientador:' ou 'Orientadores:' alinhado à esquerda, tamanho de 12 pontos;
- 11.º parágrafo: Nome do(s) Orientador(es) precedido do respetivo grau académico (Doutor/Mestre/Dra.), alinhado à esquerda, tamanho de 12 pontos;
- em baixo: Indicação do mês e ano de entrega do trabalho, tamanho de 12 pontos.

O modelo da capa pode ser consultado no Apêndice A e pode ser descarregado no site da UFP, em [CONHECER>A UFP>REGULAMENTOS E DOCUMENTOS>OUTROS DOCUMENTOS](#).

3. Organização dos conteúdos

3.1. Elementos pré-textuais

Secção	Conteúdo (indica-se entre parêntesis retos o tipo de informação a constar no trabalho; o texto destacado a cinzento, que não se encontre entre parêntesis retos, é de transcrição obrigatória)	Página(s)
Capa	Logótipo da Universidade Fernando Pessoa [Título do trabalho, em português e em inglês] [identificar o tipo de trabalho – Projeto de Graduação/Relatório de Estágio/Dissertação de Mestrado/Trabalho de Projeto/Tese de doutoramento - selecionando a opção adequada] em [designação do ciclo de estudos e especialidade, se aplicável] [Nome completo do estudante] Orientador(es): [selecionar a opção adequada - Doutor/Mestre/Dr. e indicar o nome do(s) docente(s) orientador(es)] [Mês e ano de conclusão do trabalho]	Página ímpar; não numerada
Folha em branco		Página ímpar; não numerada
Folha de rosto	[Repetição textual da capa]	Página ímpar; não numerada
Dedicatória	[Texto sem a identificação da secção ‘Dedicatória’]	Página ímpar; não numerada
Agradecimentos	Agradecimentos [Texto com agradecimentos ordenados do mais formal (e.g., orientador) ao mais informal (e.g., familiares)]	Início em página ímpar; não numerada
Resumo	Resumo [Texto num único parágrafo, até 750 palavras para teses de doutoramento e até 500 palavras para trabalhos de licenciatura e de mestrado; o resumo deve refletir de forma sucinta, clara e objetiva as questões mais relevantes tratadas no corpo do texto] Palavras-chave: [indicar 3 a 6 palavras-chave/descriptores]	Página ímpar; numeração romana (contínua)
Abstract	Abstract [Texto num único parágrafo, correspondendo à tradução do resumo para língua inglesa] Key-words: [indicar 3 a 6 palavras-chave/descriptores]	Página ímpar; numeração romana (contínua)
Índice Geral	Índice Geral [Sequência de temas abordados ao longo do trabalho (incluindo apêndices e/ou anexos), fazendo a enumeração dos capítulos e subcapítulos, seguido de indicação do número da página em que se iniciam; os títulos dos capítulos devem ser destacados e os subcapítulos deslocados ligeiramente para a direita]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)

Secção	Conteúdo (indica-se entre parêntesis retos o tipo de informação a constar no trabalho; o texto destacado a cinzento, que não se encontre entre parêntesis retos, é de transcrição obrigatória)	Página(s)
Índice de Figuras	Índice de Figuras [Se aplicável, enumeração das figuras constantes no trabalho, seguido de indicação do número da página em que se encontram; são consideradas figuras imagens, ilustrações, esquemas, mapas e, ainda, gráficos (neste caso, prescinde-se do índice de gráficos)]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)
Índice de Gráficos	Índice de Gráficos [Se aplicável, enumeração dos gráficos constantes no trabalho, seguido de indicação do número da página em que se encontram]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)
Índice de Quadros	Índice de Quadros [Se aplicável, enumeração dos quadros constantes no trabalho, seguido de indicação do número da página em que se encontram; os quadros são tipicamente utilizados para dados qualitativos]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)
Índice de Tabelas	Índice de Tabelas [Se aplicável, enumeração das tabelas que compõem o trabalho, seguido de indicação do número da página em que se encontram; as tabelas são tipicamente utilizadas para dados quantitativos]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)
Listas de Abreviaturas, Siglas, Símbolos ou Acrónimos	Lista de Abreviaturas, Siglas, Símbolos ou Acrónimos [selecionar a(s) opção(ões) que se adequa(m)] [Enumeração das abreviaturas, siglas, símbolos e/ou acrónimos usados ao longo do trabalho, ordenados alfabeticamente]	Início em página ímpar; numeração romana (contínua)

As secções da Dedicatória e dos Agradecimentos são facultativas, podendo não integrar os trabalhos científicos. Os índices de Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas e as Listas de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Acrónimos só adquirem carácter obrigatório se os respetivos elementos constarem no texto principal.

3.2. Elementos textuais

Secção	Conteúdo (indica-se entre parêntesis retos o tipo de informação a constar no trabalho; o texto destacado a cinzento, que não se encontre entre parêntesis retos, é de transcrição obrigatória)	Página(s)
Introdução	Introdução [apenas se as secções seguintes estiverem nomeadas como capítulo] <i>OU</i> 1. Introdução [apenas se as secções seguintes do texto não estiverem nomeadas como capítulo] [Texto deve incluir a importância da temática em estudo, a definição dos objetivos, justificações e objeto de estudo]	Início em página ímpar; numeração árabe (a reiniciar no n.º 1)
Desenvolvimento do corpo do texto	Capítulo [N.º] – [Título do capítulo] <i>OU</i> [N.º]. [Título da secção] [Parte mais extensa do trabalho, que contém a fundamentação teórica/ revisão da literatura/estado da arte, formulação do problema/questão científica/hipóteses, descrição de modelos/ teorias/métodos/técnicas, metodologia, resultados e sua discussão/ interpretação; o modo de organização e seleção destas secções depende da tipologia do estudo. Cada capítulo ou secção deve numerar-se, sequencialmente, com algarismos árabes ou romanos (e.g., Capítulo 1 ou Capítulo I), podendo subdividir-se em subcapítulos]	Início de cada capítulo em página ímpar; numeração árabe (contínua)
Conclusão	Conclusão [apenas se as secções precedentes estiverem nomeadas como capítulo] <i>OU</i> [N.º]. Conclusão [apenas se as secções precedentes não estiverem nomeadas como capítulo] [Síntese do conteúdo do trabalho e dos principais resultados observados, e suas implicações futuras]	Início em página ímpar; numeração árabe (contínua)

Os projetos de graduação, as dissertações de mestrado e as teses de doutoramento podem ser elaborados no formato tradicional ou no formato de artigo(s) científico(s). No formato tradicional, o corpo do texto dos trabalhos científicos encontra-se organizado em capítulos teóricos e empíricos. Já no formato de artigo científico, as subdivisões do corpo do texto devem respeitar o definido para o tipo de estudo (por exemplo, num estudo empírico, as subdivisões habituais incluem introdução, método, resultados, discussão). A elaboração de um trabalho académico no formato de artigo(s) é aconselhável, não exigindo que o(s) mesmo(s) tenha(m) já sido publicado(s), aceite(s) para publicação ou estar(em) no prelo, exceto quando se reporta a um trabalho de doutoramento elaborado nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual.

3.3. Elementos pós-textuais

Secção	Conteúdo (indica-se entre parêntesis retos o tipo de informação a constar no trabalho; o texto destacado a cinzento, que não se encontre entre parêntesis retos, é de transcrição obrigatória)	Página(s)
Referências Bibliográficas	Referências Bibliográficas [apenas se as secções precedentes estiverem nomeadas como capítulo] <i>OU</i> [N.º]. Referências Bibliográficas [apenas se as secções precedentes não estiverem nomeadas como capítulo] [Lista de referências bibliográficas de todas as obras citadas no texto, normalizadas e ordenadas primeiro alfabeticamente e só depois cronologicamente]	Início em página ímpar; numeração árabe (contínua)
Anexos	Anexo [identificado através de letra maiúscula e consecutiva (e.g., Anexo A, Anexo B,...), apenas quando exista mais do que um anexo, seguido do(s) respetivo(s) título(s)] [Partes extensíveis ao texto, que servem para documentar, esclarecer ou confirmar dados ou ideias apresentadas no texto; os anexos são documentos autónomos, cujo valor informativo se mantém fora do contexto do trabalho desenvolvido (e.g., questionários ou outros instrumentos publicados; legislação); em termos de autoria, os autores dos anexos são, por norma, diferentes do autor do trabalho]	Início de cada anexo em página ímpar; sem numeração
Apêndices	Apêndice [identificado através de letra maiúscula e consecutiva (e.g., Apêndice A, Apêndice B,...), apenas quando exista mais do que um apêndice, devendo integrar o(s) respetivo(s) título(s)] [Partes extensíveis ao texto, que servem para documentar, esclarecer ou confirmar dados ou ideias apresentadas no texto; os apêndices encontram-se estritamente associados ao trabalho desenvolvido (e.g., questionários criados especificamente para o estudo, dados brutos, fichas clínicas), perdendo valor informativo fora deste contexto; são, por norma, criados pelo autor do trabalho]	Início de cada apêndice em página ímpar; sem numeração

A apresentação de Anexos e de Apêndices é facultativa, devendo constar nos trabalhos científicos apenas quando sejam imprescindíveis à compreensão dos temas/assuntos tratados.

4. Normas gerais de redação

Os trabalhos científicos têm uma extensão limitada de acordo com a sua natureza, que se encontra definida regulamentarmente. A sua redação deve ser preferencialmente efetuada em linguagem impessoal (i.e., na terceira pessoa; por exemplo, “desenvolveu-se”, “administrou-se”), sendo, também, admitido o plural majestático (“nós”) e o estilo narrativo (“o autor elaborou”). Independentemente do estilo adotado, importa manter a coerência e consistência ao longo de todo o trabalho (i.e., apenas deve ser adotado um dos três estilos, que deverá ser mantido em todo o texto).

4.1. Citações

A citação no texto permite identificar a fonte da ideia ou excerto e localizá-la, de forma inequívoca, na lista de referências bibliográficas. O estilo utilizado é o definido nas normas da *American Psychological Association* (APA), correspondendo à referência “autor-ano”. No geral, este estilo corresponde à indicação do(s) apelido(s) do(s) autor(es), seguido de vírgula e do ano de publicação, sendo esta indicação efetuada entre parêntesis curvos. Em alternativa, o(s) apelido(s) do autor(es) pode(m) ser usado(s) sem parênteses, como parte da narrativa, seguido do ano de publicação entre parênteses.

Nas citações diretas é necessário incluir, para além do autor-ano, a(s) página(s) onde a transcrição se encontra no trabalho original.

Apelido do(s) autor(es) Página(s)
(Soares & Viana, 2023, p. 13)
Ano de publicação

Existem três formas de realizar citações no texto:

- Citação direta – com transcrição literal do texto do autor; implica a referência a autor-ano-página(s);
- Citação indireta – com transmissão da ideia por palavras próprias; implica a referência a autor-ano;
- Citação secundária – citação de citação, usada quando não é possível aceder ao texto original; implica a menção “citado por”, seguida da referência autor-ano.

A citação deve ser colocada imediatamente a seguir à palavra, título ou frase para a qual é diretamente relevante, em vez de aparecer no final de longas frases ou parágrafos. No caso das citações diretas breves (até 40 palavras), o trecho transcrito deve ser apresentado entre aspas duplas; já nas citações extensas (superiores a 40 palavras ou 3 linhas), o trecho transcrito deve ser apresentado sem aspas, num novo parágrafo, com avanço do parágrafo à esquerda de 1,27 cm relativamente ao estipulado para o corpo do texto. Em ambos os casos, a indicação da página é sempre colocada no final da citação direta, imediatamente a seguir ao fecho das aspas, mesmo nos casos

em que a indicação do autor-ano é efetuada antes da citação (e.g., Silveira et al. (2022) sugeriram que “as condições ambientais ...” (p. 20)).

Ainda nas citações diretas é possível incluir-se alguns elementos que não constem da transcrição original, conforme indicado no quadro abaixo.

Sinalética	Descrição do uso
[]	Permite adicionar palavras entre parêntesis retos para clarificar o sentido.
...	Permite omitir palavras do texto. Não deve ser usado no início ou no fim das frases.
[ênfase adicionada]	Reforça a palavra ou parte do texto. O texto é destacado (itálico, sublinhado, negrito), seguido de [ênfase adicionada].
[Sic]	Indica erro no texto original.

No quadro *infra* sistematiza-se o formato a adotar nas citações ao longo do texto, de acordo com o tipo de autor. Este formato deve ser aplicado na primeira citação bem como nas seguintes.

Autor	Citação narrativa	Citação entre parêntesis
1 autor	Apelido (Ano)	(Apelido, Ano)
	Apelido (Ano) “...” (pp. X-Y)	“...”(Apelido, Ano, pp. X-Y)
	<i>Nota.</i> Na citação direta, usar ‘p.’ para indicar apenas uma página e ‘pp.’ para indicar um intervalo de páginas.	
2 autores (A1 e A2)	ApelidoA1 e ApelidoA2 (Ano)	(ApelidoA1 & ApelidoA2, Ano)
	<i>Nota.</i> Usar o ‘&’ apenas quando os autores estão entre parêntesis; usar a conjunção ‘e’ apenas na citação em narrativa (i.e., fora de parêntesis).	
3 ou mais autores	ApelidoA1 et al. (Ano)	(ApelidoA1 et al., Ano)
	<i>Nota.</i> A expressão ‘et al.’ não deve ser colocada em itálico.	
Autores com o mesmo apelido	I. Apelido (Ano)	(I. Apelido, Ano)
	<i>Nota.</i> Incluir as respetivas iniciais (I) do nome do autor.	
Múltiplas citações	---	(Fernandes & Pinheiro, 2012; Fernandes & Silva, 2012; G. L. Rodrigues, 2021; J. Rodrigues, 2021; Teixeira, 2008, 2011)
	<i>Nota.</i> Colocar as referências por ordem alfabética do apelido do autor separadas por ponto e vírgula. No caso de estudos publicados pelo mesmo autor, ordenar por ordem cronológica ascendente, separando os anos com vírgula (em vez de ponto e vírgula). A citação narrativa/em texto não implica a ordenação alfabética ou cronológica.	

Autor	Citação narrativa	Citação entre parêntesis
	Apelido (Anoa, Anob)	(Apelido, Anoa, Anob)
Múltiplos trabalhos do mesmo autor e ano	<i>Nota.</i> Colocar uma letra de sufixo ao ano de publicação. O critério para a ordem de colocação das letras de sufixo deve ser a ordem alfabética do título.	
Diferentes grupos de autores com o mesmo primeiro autor	ApelidoA1, ApelidoA2 et al. (Ano)	(ApelidoA1, ApelidoA2 et al., Ano)
	<i>Nota.</i> Citar tantos apelidos de coautores quantos os necessários para distinguir as referências, seguido de ‘et al.’.	
Autor coletivo, com abreviatura	Ex: Organização Mundial de Saúde (OMS, 2022)	Ex: (Organização Mundial de Saúde [OMS], 2022)
Autor coletivo, sem abreviatura	Ex: Instituto de Inovação (2022)	Ex: (Instituto de Inovação, 2022)

Por fim, todas as fontes citadas no texto devem obrigatoriamente constar na lista de referências bibliográficas.

4.2. Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas

A inclusão de figuras, gráficos, quadros e tabelas deve observar-se apenas quando estritamente necessário para a compreensão dos temas/assuntos tratados. Estes elementos devem ser numerados de forma contínua (por tipo, na ordem em que são mencionados no texto), em numeração árabe (de 1 a N), ser obrigatoriamente referenciados no texto e ser alvo de análise. Por essa razão, devem aparecer preferencialmente junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser apresentados a cores. A sua remissão realiza-se da seguinte forma:

“Na figura 1 pode observar-se...” [em minúscula]; ou,

“Observou-se um... (cf. Figura 1)” [com inicial em maiúscula, quando entre parêntesis].

As figuras, gráficos, quadros e tabelas devem conter um título, sintético, que traduza claramente o respetivo conteúdo, contendo todas as informações necessárias para a interpretação cabal dos mesmos, sem recurso ao texto. Os títulos, a itálico, devem ser precedidos da palavra ‘Figura’, ‘Gráfico’, ‘Quadro’ ou ‘Tabela’, e respetiva numeração, e colocados imediatamente antes das figuras, gráficos, quadros e tabelas, respetivamente.

Quando necessário, as legendas ou notas explicativas devem ser colocadas imediatamente (sem espaço) abaixo da figura, gráfico, quadro ou tabela. As abreviaturas e símbolos utilizados deverão ser explicados.

A reimpressão ou adaptação de figuras, gráficos, quadros e tabelas de outra fonte, impressa ou online, deve incluir em *Nota* uma referência aos direitos autorais (copyright). Essas referências devem ser incluídas na lista final de referências bibliográficas.

Figura 1

Protocolo experimental utilizado na seleção de estímulos



Nota. Utilização de um monitor LCD, de 27 polegadas, localizado a um metro de distância dos participantes. Adaptado de “The evaluation of emotional intelligence by the analysis of heart rate variability”, de G. Lee, S. Park, e M. Whang, 2023, *Sensors*, 23, 2839, p. 5 (<https://doi.org/10.3390/s23052839>). Copyright 2023 dos autores.

Tabela 1

Formatação de quadros e tabelas segundo as normas APA

Nome da coluna	Cabeçalho		Cabeçalho	
	Nome da coluna	Nome da coluna	Nome da coluna	Nome da coluna
Cabeçalho das linhas				
Variável 1	12	34 ^a	56	78
Variável 2	90	21	43	65
Cabeçalho das linhas				
Variável 3	87	91	20	32
Variável 4	14	54	36	67*

Nota. Nota geral relativa a informação do quadro/tabela inteiro. Na formatação dos quadros, não são colocadas linhas verticais, apenas linhas horizontais (a delimitar os cabeçalhos, a delimitar o fim do quadro e a delimitar conjuntos de variáveis, se aplicável).

^aNotas específicas são identificadas por letras e colocadas abaixo da nota geral, num parágrafo separado.

*Notas de probabilidades (para valores de p) são identificadas por asterisco e aparecem após as notas específicas, em parágrafo separado. Por exemplo, $p < 0,05$

4.3. Referências bibliográficas

As entradas da lista de referências bibliográficas devem ser apresentadas de acordo com a 7.^a edição das normas da APA. Esta lista deve estar organizada por ordem alfabética do apelido dos autores; a ordenação cronológica ascendente (do mais antigo para o mais recente) é considerada apenas quando se trate de publicações efetuadas pelos mesmos autores. A ordenação das referências bibliográficas obedece, deste modo, aos seguintes critérios:

- Ordem alfabética do apelido do autor, seguido das iniciais dos primeiros nomes
Antunes, B. M.
Brito, J.
Brito, P.
Carvalho, L., & Teixeira, M. L.

- Ordem cronológica do mesmo autor, de anos diferentes
Pinker, S. (2021)
Pinker, S. (2024)
- Ordem alfabética do título das obras, quando estas são do mesmo autor e ano
Pinker, S. (2023a). Reason to believe: How and why irrationality takes hold (...)
Pinker, S. (2023b). Will chatGPT supplant us as writers, thinkers?

A menção dos autores em cada referência bibliográfica deve respeitar a ordem constante na publicação e seguir as regras sistematizadas no quadro seguinte, em relação à autoria.

Autoria	Regra
1 autor	Autor, A. A. Apelido, Iniciais do autor.
2 a 20 autores	Autor, A. A., & Autor B. B. Indicação de todos os autores, separados por vírgula, até 20 inclusive, sendo o último autor precedido de '&'.
21 ou mais autores	Autor, A. A., Autor B. B., Autor, C. C., Autor, D. D., Autor, E. E., Autor, F. F., Autor, G. G., Autor, H. H., Autor, I. I., Autor, J. J., Autor, K. K., Autor, L. L., Autor, M. M., Autor, N. N., Autor, O. O., Autor, P. P., Autor, Q. Q., Autor, R. R., Autor, S. S., ..., Autor, Z. Z. Indicação dos primeiros 19 autores, seguido de reticências '. . .' e do último autor.
Autor coletivo	Autor coletivo. Indicação da designação completa do nome do Autor coletivo (não usar sigla/abreviatura), seguido de ponto final.
Editor como autor	Autor, A. A. (Ed.). (Ano). Uso da abreviatura de Editor ('Eds.' para mais do que um autor), entre parêntesis, com inicial em maiúscula. Uso de ponto final fora de parêntesis.

A informação a constar nas referências bibliográficas varia de acordo com a tipologia do documento e quanto à sua forma de publicação (impresso ou digital). Quando parte dessa informação se encontra em falta, impõe-se a adoção de regras específicas, nos termos do quadro seguinte.

Elemento omissso	Lista de referências	Citação no texto
Sem autor	Título. (Ano). Fonte. Início da referência pelo título, colocado antes do ano.	(Título, Ano) Citação no texto das primeiras palavras do título
Sem data	Autor. (s.d.). Título. Fonte. Uso da abreviatura 's.d.' (sem data).	(Autor, s.d.)
Sem título	Autor. (Data). [Descrição da obra]. Fonte. Descrição da obra efetuada entre parêntesis retos.	(Autor, Ano)

Elemento omissso	Lista de referências	Citação no texto
Sem autor e data	Título. (s.d.). Fonte. Início da referência pelo título, colocado antes da data, e uso da abreviatura 's.d.'.	(Título, s.d.)
Sem autor e título	[Descrição da obra]. (Ano). Fonte. Descrição da obra entre parêntesis retos.	([Descrição da obra], Ano)
Sem data e título	Autor. (s.d.). [Descrição da obra]. Fonte. Uso da abreviatura 's.d.' e descrição da obra entre parêntesis retos.	(Autor, s.d.)
Sem autor, data e título	[Descrição da obra]. (s.d.). Fonte. Início da referência pela descrição da obra entre parêntesis retos e uso da abreviatura 's.d.'.	([Descrição da obra], s.d.)
Sem fonte	Sem entrada na lista de referências. Citação como se fosse comunicação pessoal.	(A. A. Autor, comunicação pessoal, dia, mês, ano)

Apresentam-se, de seguida, os *templates* gerais dos elementos a constar nas referências bibliográficas, para os principais tipos de publicação.

Artigo em periódico científico

❶
❷
❸
 Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano de publicação). *Título do artigo*.
Nome do Periódico, volume(número), #-#. <https://doi.org/xxxx>
❹
❺
❻
❼
❽

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de '&' antes do último autor.
2. Ano de publicação entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ':', '.' ou '-'); nomes próprios. Não colocar em itálico o título do artigo. Terminar com ponto final.
4. Colocar em maiúsculas as primeiras letras de todas as palavras principais do nome do periódico. Colocar em itálico o nome do periódico. Terminar com vírgula (sem itálico).
5. Colocar o número do volume em itálico. Não inserir espaço entre o número e o parêntesis.
6. Colocar o número do fascículo entre parêntesis curvos; não colocar em itálico. Terminar com vírgula. Se o periódico não tiver número, colocar apenas a vírgula.
7. Separar o intervalo de páginas com hífen, sem espaços entre este e os dígitos. Terminar com ponto final. Se o artigo tiver número de artigo ou eLocator, colocar antes, em vez do intervalo das páginas (#-#), a seguinte formulação: 'Artigo eXXXXXX' (com a inicial da palavra 'Artigo' em maiúsculas).
8. Incluir doi sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao doi.

Livro / E-book

① Autor, A. A., & Autor, B. B. ② (Ano de copyright). ③ *Título do livro* ④ (x.^aed., vol. Y).
⑤ Editora. ⑥ <https://doi.org/xxxx>

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano de copyright entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do livro. Terminar com ponto final apenas se o livro não tiver número de edição e/ou volume.
4. Se o livro tiver número de edição e/ou volume ou for uma edição reimpressa, colocar essa informação entre parêntesis, logo a seguir ao título e antes do ponto final. Não se coloca o número de edição para as primeiras edições.
5. Colocar o nome da editora, seguido de ponto final. Não incluir o local da editora. Separar com ponto e vírgula múltiplos editores.
6. Incluir doi sempre que disponível, no formato indicado. Caso o doi não esteja disponível, incluir o endereço URL. Não colocar ponto final a seguir ao doi ou URL.

Livro / E-book traduzido e republicado

① Autor, A. A., & Autor, B. B. ② (Ano de copyright). ③ *Título do livro* ④ (C. C. Apelido, Trad.). ⑤ Editora. ⑥ (Trabalho original publicado em Ano) ⑦ <https://doi.org/xxxx>

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano de copyright entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do livro. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis as iniciais do nome do tradutor, seguido de vírgula, do apelido e da abreviatura ‘Trad.’. Se o livro tiver número de edição e/ou volume ou for uma edição reimpressa, colocar essa informação logo a seguir à abreviatura ‘Trad.’, separando ambas as informações através de ponto e vírgula. Não se coloca o número de edição para as primeiras edições. Colocar ponto final a seguir ao fecho do parêntesis.
5. Colocar o nome da editora, seguido de ponto final. Não incluir o local da editora. Separar com ponto e vírgula múltiplos editores.
6. Incluir entre parêntesis o ano da obra original. Não colocar ponto final a seguir ao fecho do parêntesis.
7. Incluir doi sempre que disponível, no formato indicado. Caso o doi não esteja disponível, incluir o endereço URL. Não colocar ponto final a seguir ao doi ou URL.

Capítulo de livro (impresso ou eletrônico)

① Autor, A. A., & Autor, B. B. ② (Ano de copyright). ③ Título do capítulo de livro.
④ In A. Editor & B. Editor (Eds.), ⑤ *Título do livro* ⑥ (pp. #-#), ⑦ Editora. ⑧ <https://doi.org/xxxx>

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano de copyright entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Não colocar em itálico o título do capítulo. Terminar com ponto final.
4. Escrever a palavra ‘In’, seguida das iniciais e do apelido (não invertido) de cada editor. Usar ‘(Ed.)’, com inicial em maiúscula para um editor e ‘(Eds.)’ para múltiplos editores. Separar os dois últimos editores com ‘&’. Terminar com vírgula.
5. Indicar o título do livro em que o capítulo se encontra publicado, colocando em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do livro. Não terminar com ponto final.
6. Colocar entre parêntesis as páginas do capítulo (sem itálico). Se o livro tiver n.º de edição e/ou volume, colocar essa informação entre parêntesis, mas antes das páginas, e separando ambas as informações com ponto e vírgula. Terminar com ponto final.
7. Colocar o nome da editora, seguido de ponto final. Não incluir o local da editora. Separar com ponto e vírgula múltiplos editores.
8. Incluir doi sempre que disponível, no formato indicado. Caso o doi não esteja disponível, incluir o endereço URL. Não colocar ponto final a seguir ao doi ou URL.

Dissertações de Mestrado / Teses de Doutorado

① Autor, A. A. ② (Ano). ③ *Título da dissertação ou tese* ④ [Dissertação de mestrado ou Tese de doutoramento não publicada, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou do repositório. ⑤ <https://xxxx> ⑥

1. Apelido do autor, seguido de vírgula, das iniciais do nome (separadas entre si por espaços) e de ponto final a seguir a cada inicial.
2. Ano da dissertação/tese entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título da dissertação/tese. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis retos a natureza do trabalho académico (dissertação de mestrado ou tese de doutoramento) e a referência à sua não publicação, seguido de vírgula e do nome da instituição de ensino superior que concedeu o grau. Não incluir a designação do mestrado ou do doutoramento. Terminar com ponto final. No caso de trabalhos académicos disponíveis em bases de dados, esta informação é precedida do n.º de publicação, colocado entre parêntesis curvos e antes do início do parêntesis retos. No caso de trabalhos académicos impressos, o nome da instituição é colocado fora de parêntesis retos.
5. Incluir o nome da base de dados ou do repositório (e.g. ‘Repositório Institucional da Universidade Fernando Pessoa’). Terminar com ponto final.
6. Incluir o endereço URL sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao URL.

Relatório de agência governamental ou outra organização

① Autor, A. A. ou Nome da Organização. ② (Ano). ③ *Título do relatório.* ④ <https://xxxx>

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial), ou nome da instituição/organização. Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano de publicação entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do relatório. Terminar com ponto final.
4. Incluir o endereço URL sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao URL.

Manuscrito não publicado

1 Autor, A. A., & Autor, B. B. (2) (Ano). 3 *Título do manuscrito* 4 [Manuscrito não publicado]. 5 Nome da instituição.

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano do manuscrito entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do manuscrito. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis retos a expressão ‘Manuscrito não publicado’ (sem itálico). Terminar com ponto final.
5. Incluir o nome do departamento/laboratório, se aplicável, seguido de vírgula e da respectiva instituição (e.g. ‘Laboratório de Química, Universidade Fernando Pessoa’). Terminar com ponto final.

Comunicação oral ou escrita (poster) em conferência

1 Autor, A. A., & Autor, B. B. (2) (Ano, Mês Dia-Dia). 3 *Título da comunicação*
4 [Comunicação Oral ou Poster]. 5 Nome da conferência, 6 Local, País. 7 <https://xxxx>

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Colocar entre parêntesis o ano da comunicação, seguido do mês, por extenso, e dos dias do evento (e.g. ‘(2024, Janeiro 22-26)’ ou ‘(2024, Janeiro 31-Fevereiro 2)’). Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título da comunicação. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis retos o tipo de contribuição (sem itálico). Terminar com ponto final.
5. Indicar o nome do evento científico. Terminar com vírgula.
6. Indicar a cidade do evento, seguido de vírgula e do país. Terminar com ponto final.
7. Incluir o endereço URL sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao URL.

Vídeo

① Autor, A. A., & Autor, B. B. ② (Ano, Mês Dia). ③ *Título do vídeo* ④ [Vídeo].
Nome do site. ⑤ <https://xxxx> ⑥

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Colocar entre parêntesis o ano do vídeo, seguido do mês, por extenso, e do dia da publicação (e.g. ‘(2024, Fevereiro 5)’). Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título do vídeo. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis retos a palavra ‘Vídeo’, com inicial em maiúsculas. Terminar com ponto final.
5. Indicar o nome da plataforma de vídeos ou do site (e.g., ‘Youtube’). Terminar com ponto final.
6. Incluir o endereço URL sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao URL.

Imagem

① Autor, A. A., & Autor, B. B. ② (Ano). ③ *Título da imagem* ④ [Formato]. ⑤ Nome do site.
<https://xxxx> ⑥

1. Apelido do(s) autor(es), seguido de vírgula e das iniciais do nome (separadas entre si por espaços, com ponto a seguir a cada inicial). Uso de vírgula para separar os autores e uso de ‘&’ antes do último autor.
2. Ano da imagem entre parêntesis curvos. Terminar com ponto final.
3. Apenas colocar em maiúsculas: a primeira letra da primeira palavra; a primeira letra da primeira palavra do subtítulo (a seguir a ‘:’, ‘.’ ou ‘-’); nomes próprios. Colocar em itálico o título da imagem. Não terminar com ponto final.
4. Colocar entre parêntesis retos o formato da imagem (e.g., Fotografia, Pintura, Clipart, Infográfico, Mapa, Escultura, Slides de Powerpoint), com inicial em maiúsculas. Terminar com ponto final. O formato da imagem poderá ser precedido de uma descrição da mesma, apenas quando o título estiver omissivo.
5. Indicar o nome da plataforma de imagens ou do site. Terminar com ponto final.
6. Incluir o endereço URL sempre que disponível, no formato indicado. Não colocar ponto final a seguir ao URL.

5. Apresentação e impressão

Versão impressa: Nos trabalhos em que se requer a respetiva impressão, os mesmos devem ser impressos frente e verso, em papel A4 (210 x 297 mm) de opacidade satisfatória.

Versão digital: A versão digital consta de um ficheiro pdf, devendo ser apresentada nos termos definidos na UFP.

Nos trabalhos científicos que requerem provas públicas, a apresentação dos mesmos deve ser efetuada a partir de modelo próprio, podendo ser utilizado o modelo da unidade orgânica (faculdade/escola) ou, em alternativa, o da universidade (cf. Apêndice B). Estes modelos podem ser descarregados no site da UFP, em [CONHECER>A UFP>REGULAMENTOS E DOCUMENTOS>OUTROS DOCUMENTOS](#).

Apêndice A

Modelo de capa de trabalhos
científicos em vigor na UFP



UNIVERSIDADE
FERNANDO
PESSOA

TÍTULO EM PORTUGUÊS

[Título em inglês]

Projeto de Graduação/Relatório de Estágio/Dissertação de Mestrado/Trabalho de
Projeto/Tese de Doutoramento

[designação do ciclo de estudos e especialidade, se aplicável]

Nome do Estudante

Orientador(es):

Doutor/Mestre/Dr./Dra. xxxxxxxx

Mês ANO

Apêndice B

Modelos dos diapositivos
a usar nas apresentações
de trabalhos científicos

Universidade Fernando Pessoa

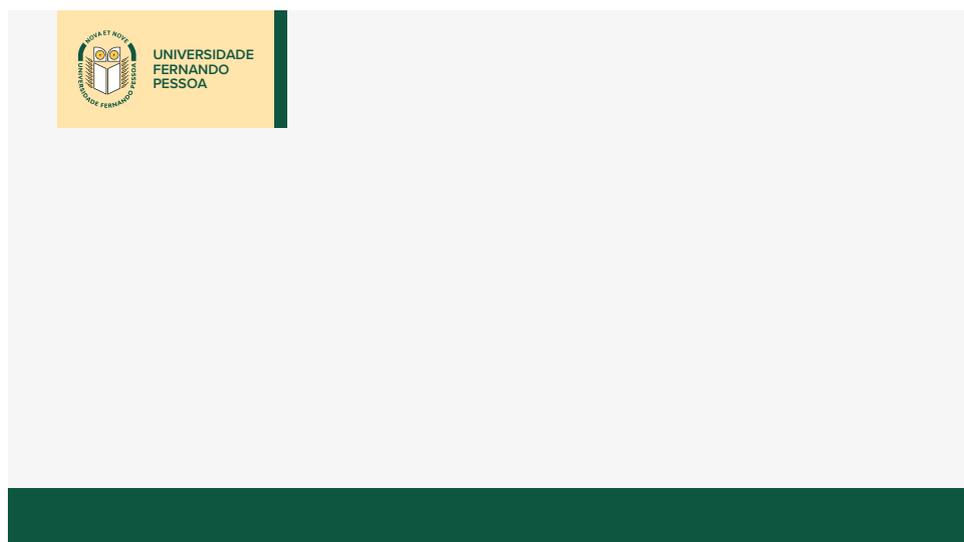


Imagem para
fundo de
diapositivo
de abertura de
apresentação

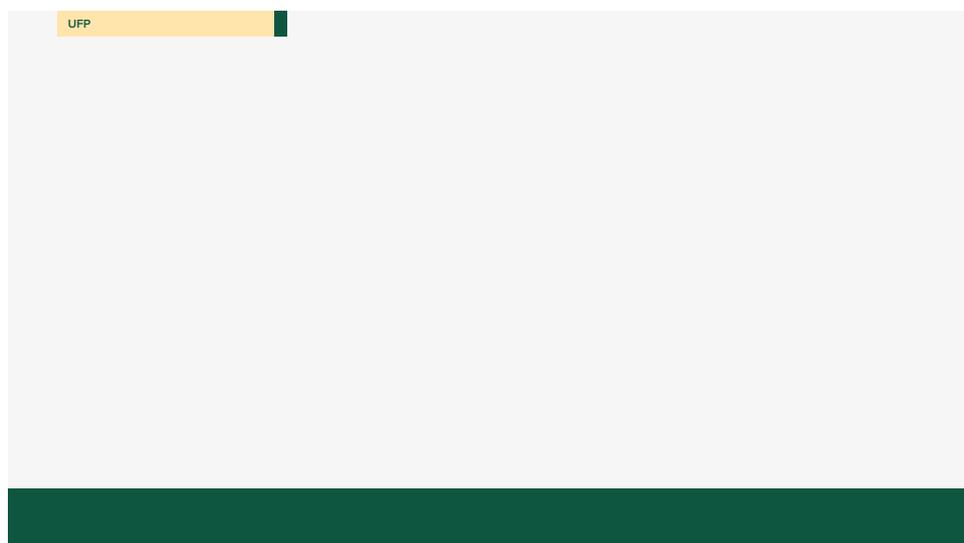


Imagem para
fundo de
diapositivos
genéricos de
apresentação

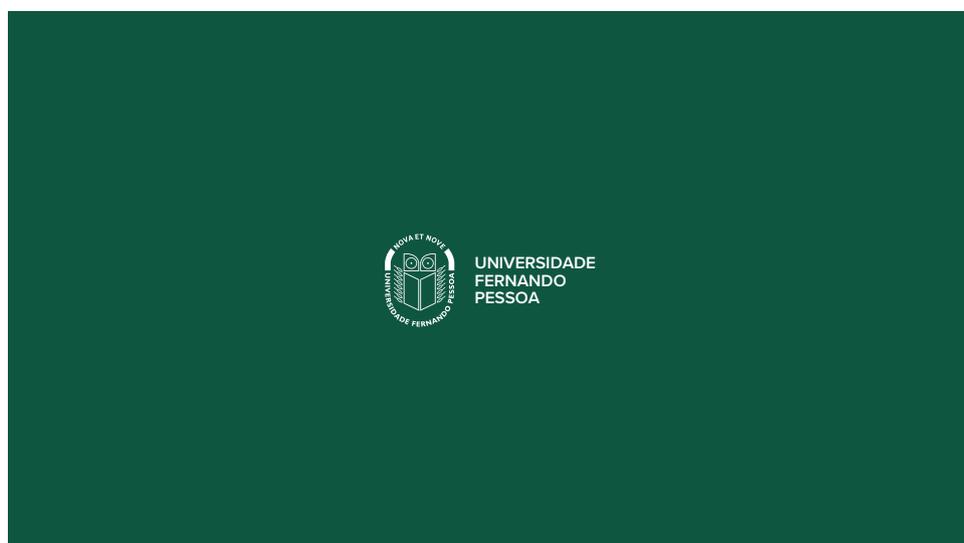


Imagem para
fundo de
diapositivo
final de
apresentação

Faculdade de Ciência e Tecnologia

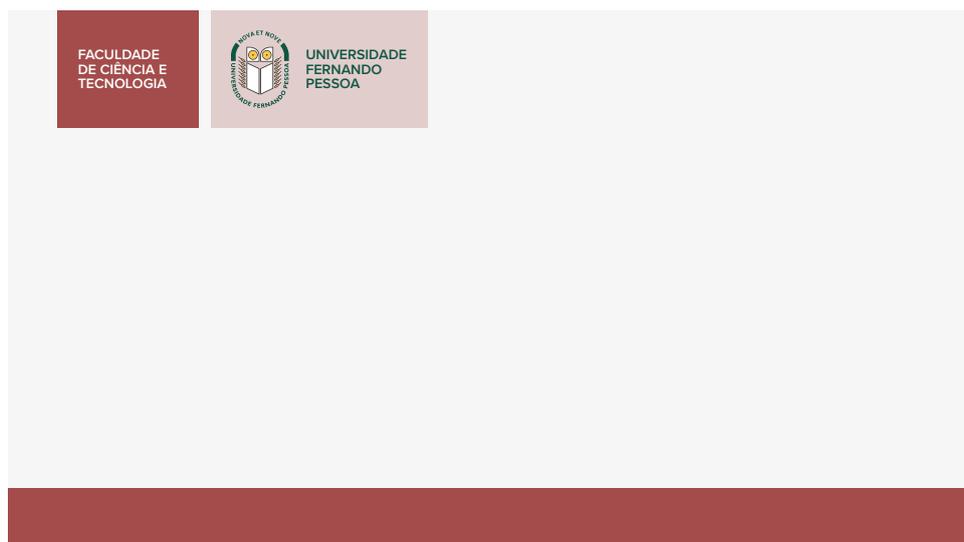


Imagem para fundo de diapositivo de abertura de apresentação

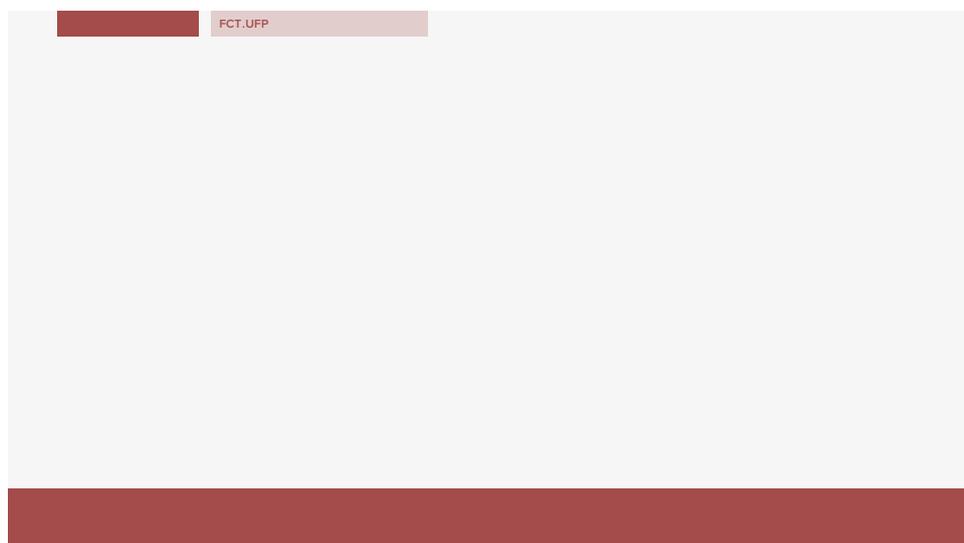


Imagem para fundo de diapositivos genéricos de apresentação



Imagem para fundo de diapositivo final de apresentação

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

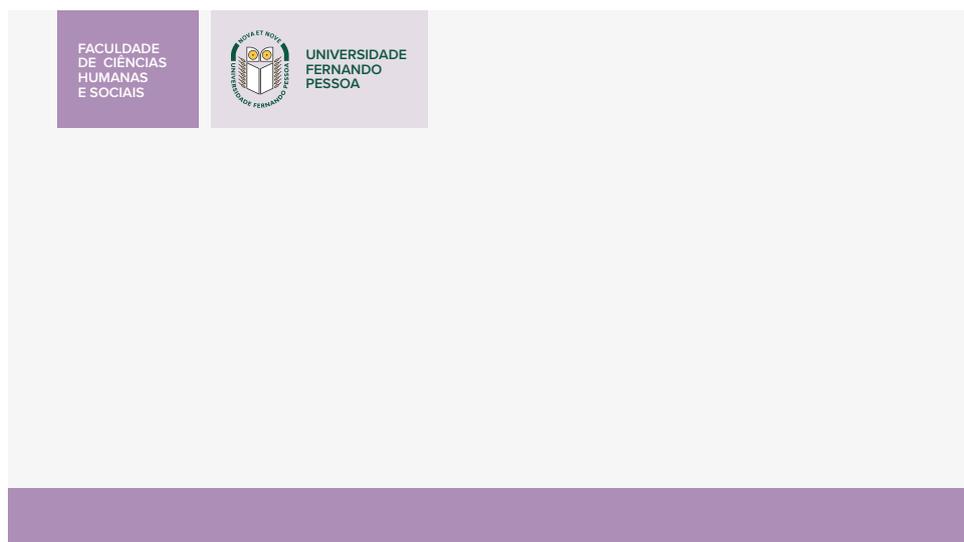


Imagem para fundo de diapositivo de abertura de apresentação

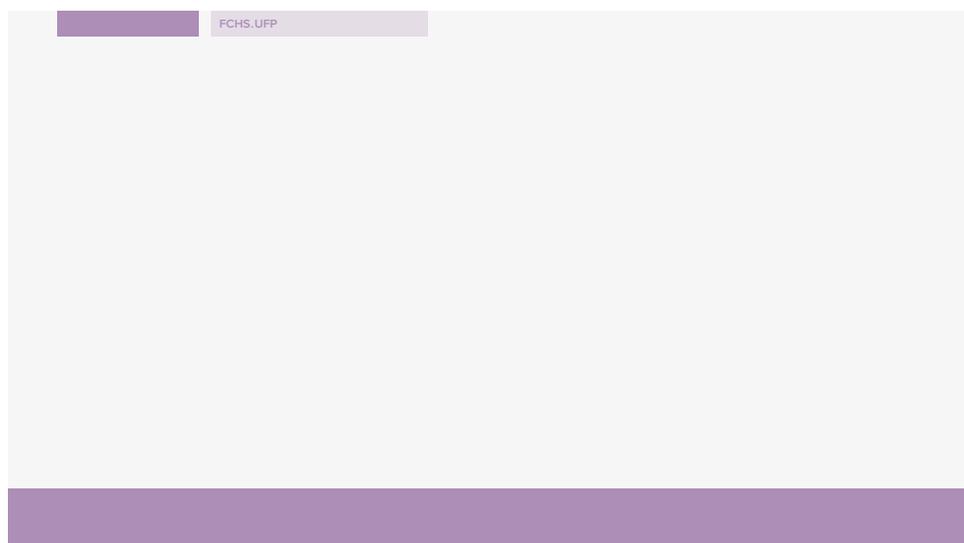


Imagem para fundo de diapositivos genéricos de apresentação



Imagem para fundo de diapositivo final de apresentação

Faculdade de Ciências da Saúde

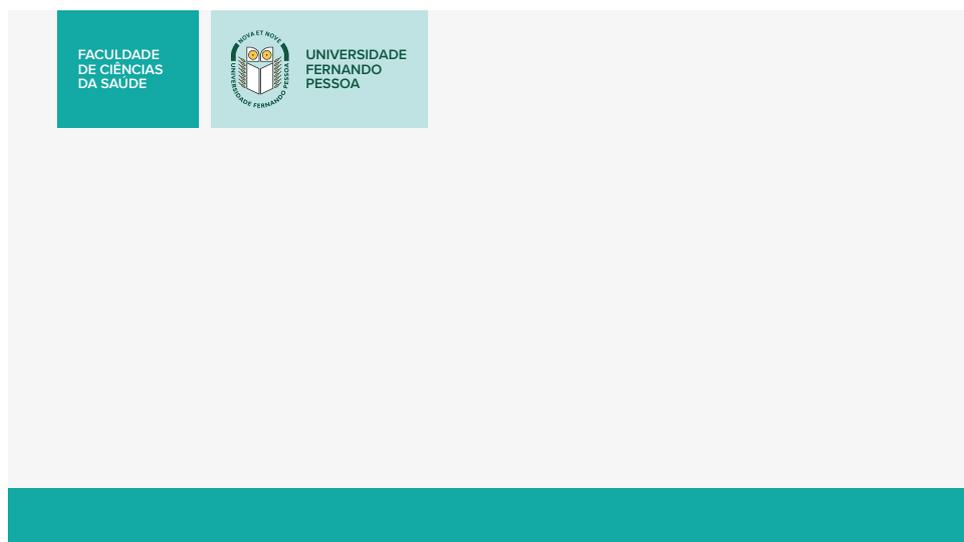


Imagem para fundo de diapositivo de abertura de apresentação

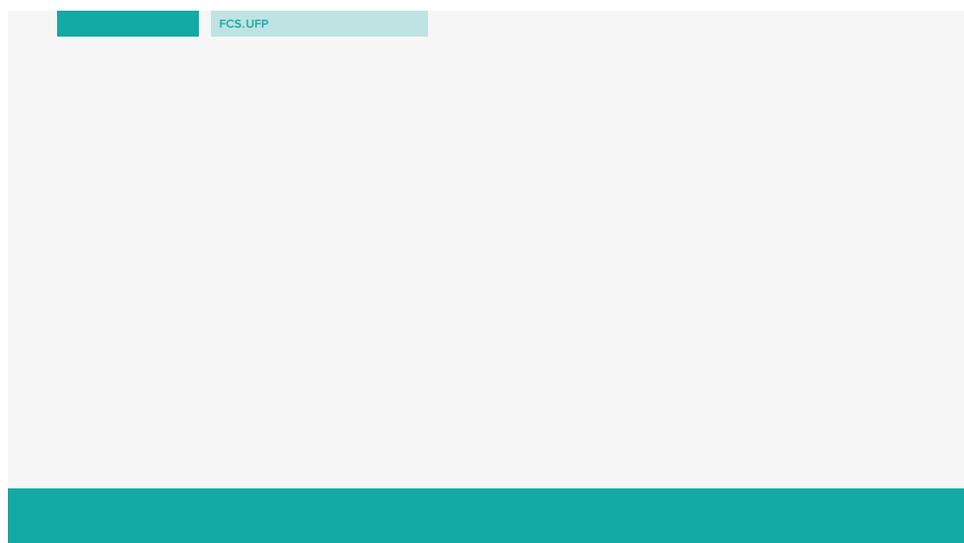


Imagem para fundo de diapositivos genéricos de apresentação



Imagem para fundo de diapositivo final de apresentação

Escola de Medicina e Ciências Biomédicas



Imagem para fundo de diapositivo de abertura de apresentação



Imagem para fundo de diapositivos genéricos de apresentação



Imagem para fundo de diapositivo final de apresentação

