

UNIVERSIDADE

FERNANDO PESSOA

WWW.UFP.PT

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL

Política de depósito e auto-arquivo

Biblioteca UFP

Repositório Institucional Universidade Fernando

Objetivos:

- Armazenar e promover a produção científica da comunidade académica da Universidade Fernando Pessoa
- Partilhar o conhecimento científico
- Reforçar a sua visibilidade
- Preservar a memória intelectual

Política de depósito (Auto-arquivo)

- Os docentes e investigadores devem depositar todas as publicações decorrentes da sua atividade científica e académica:
 - O depósito destas publicações deve fazer-se imediatamente após aceitação para publicação ou publicação formal.
 - O acesso ao texto integral das publicações deverá ser, sempre que possível, **livre e imediato**.
 - Salvaguarda-se, contudo, que as condições de acesso serão definidas em conformidade com eventuais **períodos de embargo** ou **restrições de copyright** que se apliquem.

Copyright/Políticas editoriais

- Todos os direitos de autor/copyright pertencem ao(s) autor(es), a menos que este(s) os tenha(m) transmitido/cedido a terceiros de modo formal e explícito (como geralmente acontece na publicação em revistas científicas internacionais)
- Para informar e esclarecer acerca das questões relacionados com os direitos de autor e o auto-arquivo de documentos em repositórios institucionais foi criado o Projeto **SHERPA/RoMEO**

Políticas editoriais- Sherpa/Romeo

- O projeto [SHERPA/RoMEO](#) disponibiliza informação sobre as políticas de copyright de editores/revistas.

The screenshot shows the SHERPA/RoMEO website. The header features the SHERPA/RoMEO logo and the tagline "... opening access to research". Navigation links include Início, Pesquisa, Revistas, Editores, FAQ, Sugerir, and Sobre. The main heading is "Políticas de copyright e de auto-arquivo de editores", with language options: English, Español, Magyar, Nederlands, and Português.

Pesquisa

Two search criteria are highlighted with red boxes: "Títulos de revistas ou ISSNs" and "Nomes de editores". Below these, search filters are shown: "Título exacto", "começa com", "contém", and "ISSN". Search buttons include "Pesquisa avançada", "Pesquisa", and "Reiniciar". A note states: "Utilize este sitio Web para encontrar um resumo das autorizações que são dadas, normalmente, como parte do acordo de transferência do copyright de cada editor."

Páginas especiais do RoMEO

A link "Mais >>" is present. A list of special pages is shown, with the first item highlighted by a red box: "Editores que autorizam a utilização da sua versão em PDF em repositórios". Other items include "Estatísticas do RoMEO" and "Application Programmers' Interface (API)".

Novos itens e Actualizações

An "RSS1 Feed" icon is shown. A list of updates includes: "Insight Medical Publishing (iMedPub) - 22-Mar-2017", "Sheffield Hallam University - Sheffield Hallam University - 21-Mar-2017", and "Virtus Interpress - Virtus Interpress - 20-Mar-2017".

Other SHERPA Services

Services listed include "SHERPA/FACT - Funders & Authors Compliance Tool" and "SHERPA/JULIET - Research funders' open access policies".

The Jisc logo is located in the bottom right corner.

Políticas editoriais - Sherpa/Romeo

- As políticas de copyright dos editores/revistas estão classificadas consoante as condições para permissão de auto arquivo em repositórios institucionais, sendo que a classificação é representada através de um código de cores.

Cores RoMEO	Política de arquivo
<u>Verde</u>	Pode arquivar a versão preprint e postprint ou Versão/PDF do editor
<u>Azul</u>	Pode arquivar a versão postprint (i.e. o rascunho final após o peer-review) ou Versão/PDF do editor
<u>Amarelo</u>	Pode arquivar a versão preprint (i.e. antes do peer-review)
<u>Branco</u>	O arquivo não é suportado formalmente

Políticas editoriais

- **Preprint:** trata-se da primeira versão de um artigo, esta versão ainda não passou pela revisão dos pares (peer-review).
- **Postprint:** versão que passou pelo processo de peer-review e que contém todas as alterações introduzidas nessa avaliação. Esta versão corresponde à versão que será depois publicada (os conteúdos são exactamente iguais) mas sem a formatação própria da revista em questão (Ficheiro pessoal do autor).
- **Versão final/PDF do editor:** versão final formatada segundo os padrões da editora.

Políticas editoriais - Formulário

- Pode também **solicitar autorização à editora** para auto-arquivar o seu documento, se, designadamente, não conhecer a sua política, não se recordar do teor da declaração que assinou e/ou se o documento que quer depositar já tenha sido publicado há muito tempo.
- Poderá fazê-lo mediante o preenchimento do seguinte **formulário** http://projeto.rcaap.pt/copyright/copyright_letter.html.

Auto-arquivo

- O auto-arquivo é o processo que consiste no depósito de um trabalho científico num repositório pelo próprio autor.
 - Vantagens
 - Maior visibilidade e potencial de impacto para os seus trabalhos;
 - A integração com outros sistemas de informação;
 - O acesso a dados estatísticos sobre as consultas e *downloads* dos trabalhos;
 - Preservação digital;
 - Permitir mais um indicador para a avaliação da produção científica.

Auto-arquivo

- Quem procede ao auto-arquivo?
 - Docentes
 - Investigadores
 - Colaboradores

Auto-arquivo

- Que documentos podem ser depositados?
 - Livros, capítulos de livros
 - Artigos científicos
 - Comunicações ou outros documentos apresentados em congressos ou conferências
 - Outros documentos científicos: working papers, relatórios técnicos

Auto-arquivo – Requisitos

- Requisitos para proceder ao auto-arquivo:
 - Estar registado
 - Pertencer a uma Comunidade/Coleções
 - Solicitar permissões para depositar

Auto-arquivo – Requisitos

- Registo/Autenticação

[Página principal](#) | Percorrer: ▾ | Ajuda | **Entrar:** ▾ | Idioma ▾

UNIVERSIDADE FERNANDO PESSOA | REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Área Pessoal
Serviço de alertas
Editar conta

Área Pessoal | Depositar

Entrar no repositório

Utilizador novo? [Clique aqui para se registar.](#)

Introduza o seu endereço de correio eletrónico e palavra de acesso no formulário em baixo

Endereço de correio eletrónico:

Palavra de acesso:

[Esqueceu a sua palavra de acesso?](#)

Auto-arquivo – Requisitos

- Selecionar as Comunidade/Coleções
 - A estrutura do RI reflete a lógica organizacional da UFP
 - Estrutura-se, assim, em **comunidades** que correspondem às faculdades e respetivos departamentos
 - Dentro de cada comunidade, o RI está organizado em **coleções**, que correspondem à tipologia de documentos

Comunidades & Coleções

Selecione uma comunidade ou coleção para aceder à respectiva página.

The screenshot displays a web interface for selecting communities and collections. It features a list of items, each with a small icon, a text label, a count in a grey circle, and a right-pointing arrow. The items are:

- Biblioteca da Universidade Fernando Pessoa (56)
- Edições UFP - e-Books (10)
- Edições UFP - Revistas (1234)
- Faculdade de Ciência e Tecnologia (258)
 - Departamento de Ciências da Engenharia e da Arquitectura (258)
 - FCT (DCEA) - Artigos em Atas de Conferências Internacionais [3]
 - FCT (DCEA) - Artigos em Atas de Conferências Nacionais [1]
 - FCT (DCEA) - Artigos em Revistas Científicas Internacionais com Arbitragem Científica [0]
 - FCT (DCEA) - Artigos em Revistas Científicas Internacionais sem Arbitragem Científica [0]
 - FCT (DCEA) - Artigos em Revistas Científicas Nacionais com Arbitragem Científica [16]

Auto-arquivo – Requisitos

- Solicitar permissões para depositar
 - Para integrar uma comunidade, o utilizador deve contactar a Administração do Repositório (**b-digital@ufp.pt**) identificando-se e indicando a(s) comunidades/coleções em que pretende depositar.

Iniciar Depósito



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
WWW.UFPPT

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



Entrar no repositório



Utilizador novo? [Clique aqui para se registar.](#)

Introduza o seu endereço de correio eletrónico e palavra de acesso no formulário em baixo

Endereço de correio
eletrónico:

Palavra de acesso:

[Esqueceu a sua palavra de acesso?](#)

Ligado como halves

Idioma ▾



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
WWW.UFPPT

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



Repositório Institucional da Universidade Fernando Pessoa

Área Pessoal: halves@ufp.pt



DEPÓSITOS POR TERMINAR

Nesta secção pode retomar depósitos por terminar e/ou efetuar a sua verificação.

Submissão

- O processo de auto arquivo pode ser feito, três formas:
 - **Submissão Manual** - todos os campos serão introduzidos manualmente

Nova submissão: obter dados bibliográficos de serviço externo

Form de Procura Resultados

▼ MODO DE SUBMISSÃO PADRÃO

Selecionar coleções

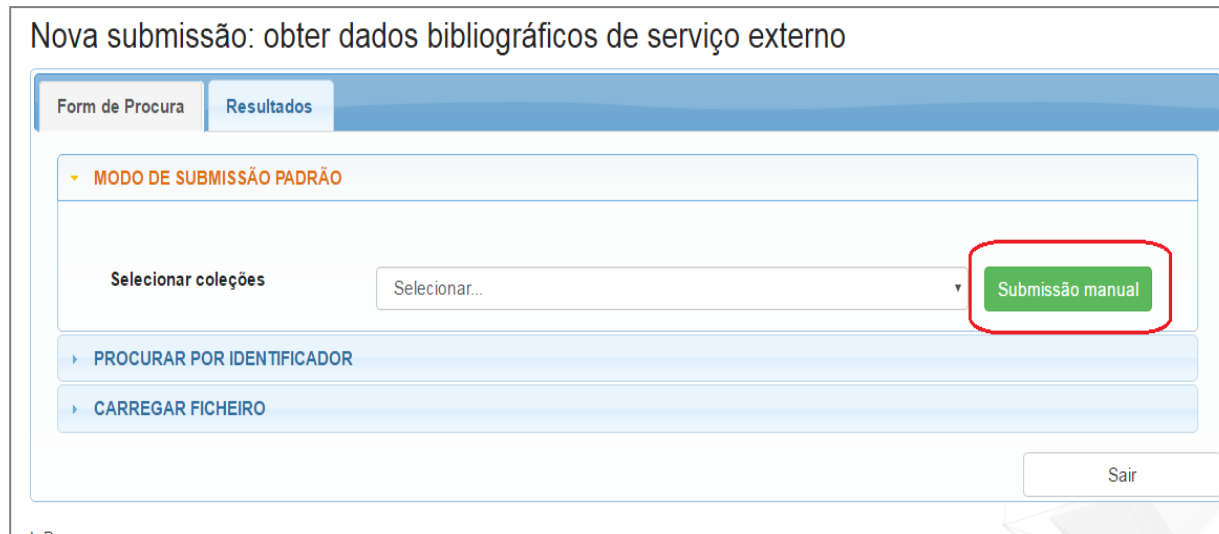
Selecionar... ▼

Submissão manual

► PROCURAR POR IDENTIFICADOR

► CARREGAR FICHEIRO

Sair

The image shows a web application interface for submitting bibliographic data. At the top, there's a title bar with two tabs: 'Form de Procura' and 'Resultados'. Below this, a section titled 'MODO DE SUBMISSÃO PADRÃO' contains a 'Selecionar coleções' label and a dropdown menu with 'Selecionar...' and a downward arrow. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Submissão manual', which is highlighted with a red rectangular border. Below this section are two expandable options: '► PROCURAR POR IDENTIFICADOR' and '► CARREGAR FICHEIRO'. At the bottom right, there is a 'Sair' button.

Submissão

- **Submissão por Identificador Digital** - permite o pré-preenchimento de alguns campos (autores, título do artigo, data de publicação, DOI).

► MODO DE SUBMISSÃO PADRÃO

▼ PROCURAR POR IDENTIFICADOR

Introduzir o identificador da publicação(DOI é preferível) e clicar em "Procurar". Uma lista de todas as publicações correspondentes serão mostradas para selecionar, a fim de prosseguir o processo de submissão.

TID da Tese ou Dissertação: e.g. 201002744		DGEEC
PubMed ID: e.g. 20524090		PubMed
DOI (Digital Object Identifier) : e.g. 10.1021/ac0354342		PubMed CrossRef arXiv.org
arXiv ID: e.g. arXiv:1302.1497		arXiv.org
CiNii NAID: e.g. 110004744915		CiNii

Pesquisar

Submissão

- **Submissão partir de um ficheiro** - permite o pré-preenchimento de alguns campos partir de um ficheiro (ex. formato "ris", "endnote" ou "arXivXML"...)

UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
www.ufpp.pt

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL

Pesquisa rápida

Nova submissão: obter dados bibliográficos de serviço externo

Form de Procura Resultados

▶ MODO DE SUBMISSÃO PADRÃO

▶ PROCURAR POR IDENTIFICADOR

▼ CARREGAR FICHEIRO

Selecione um ficheiro a carregar e o seu tipo do menu. Se "Modo de pré visualização" está selecionado, a lista das publicações no ficheiro ser-lhe-á apresentada para selecionar para submissão. Se estiver inativa, todas as publicações serão importadas na sua página como "Submissões não terminadas" enquanto o primeiro irá ficar no processo de submissão.

Selecionar o tipo de dados: Selecionar...

Ficheiro: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

☐ Modo de pré visualização

Coleção: Selecionar...

Processar

Processo de Depósito



Descrição registo

Descrver

Descrver

Carregar

Verificar

Licença

Completo

Depositar: Descreva o seu registo ?

Por favor, introduza a informação necessária acerca do seu Depósito em baixo. Na maioria dos browsers pode usar a tecla TAB para navegar no formulário.

Introduza os nomes dos autores do trabalho.

Autores *

Último nome, ex. Silva

Primeiro Nome, ex. Manuel



+ Adicionar mais

Introduza o título principal do registo.

Título *

Se necessário, indique o título alternativo ou tradução.

Outros Títulos

Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar.

Data *

Dia:

Mês:

(Sem Mês)

Ano:

Introduza o nome da entidade responsável pela publicação ou impressão.

Editora

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

Primeira Página

Repositório Institucional da Universidade Fernando Pessoa: Selecção do projecto financiado - Google Chrome

bdigital.ufp.pt/tools/lookup.jsp?field=dc_contributor_author&formID=edit_metadata&valueInput=dc_cont...

Pesquisa na autoridade de nomes

Procurar por identificador

CIENCIA ID/ORCID

Q

Lista de resultados

Nogueira, João
Pereira, Humberto
Junio Alves Viana, Humberto
Da Cunha Alves De Souza, Humberto
ALVES, H.P.F.
Alves, Humberto José
Alves, Humberto
Alves, Humberto
'Alves, Humberto' (não em Autoridade)

Informação sobre o autor

Nome
Alves, Humberto

Variantes
Alves, Humberto

Afiliação

Identificadores
0000-0003-1601-6042

Apresentar mais resultados

Aceitar

Cancelar

Descrição registo



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
www.uffp.pt

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



Descrerver

Descrerver

Carregar

Verificar

Licença

Completo

Depositar: Descreva o seu registo ?

Por favor preencha mais informações sobre o seu depósito em baixo.

Introduza as palavras chave ou assuntos.

(Ajuda em categorias por assunto...)

Palavras Chave

Assuntos

Assuntos

+ Adicionar mais

Introduza em baixo o resumo (abstract) no idioma principal do registo.

Resumo

+ Adicionar mais

Caso a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s) pela Comissão Europeia (FP7, H2020, ERC), Fundação para a Ciência e Tecnologia ou Wellcome Trust, identifique esse(s) projeto(s) aqui. Essa identificação é geralmente um requisito dos financiadores. Para identificar o(s) projeto(s) insira um dos seus elementos identificativos (número, nome, acrónimo ou referência) e seleccione da lista que lhe é apresentada. Dúvidas ou mais informações aceda [aqui](#)

Projeto Financiado

+ Adicionar mais

Esta coleção é de Acesso Aberto. Caso pretenda que este documento tenha outra condição de acesso indique-a aqui.

Acesso

Acesso Aberto

Caso tenha indicado "Acesso Embargado" no campo "Acesso", indique a data do final do embargo, a partir da qual o documento passará a estar disponível em Acesso Aberto. Deve indicar pelo menos o Ano e o Mês.

Data Final do Embargo

Dia:

Mês:

Ano:

Carregar ficheiro



REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



[Descrever](#) [Descrever](#) **[Carregar](#)** [Verificar](#) [Licença](#) [Completo](#)

Depósito: Carregar ficheiro ?

Introduza o nome de um dos ficheiros do seu disco local correspondente ao seu registo. Se seleccionar "Procurar...", será aberta uma nova janela com a qual poderá localizar e seleccionar o ficheiro do seu disco local.

Por favor, tenha em atenção que o DSpace preserva melhor determinados tipos de formatos do que outros. Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte.



Selecionar ficheiro ou arrastar e soltar ficheiros



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
www.ufp.pt

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



[Descrever](#) [Descrever](#) **[Carregar](#)** [Verificar](#) [Licença](#) [Completo](#)

[Contacto](#) [Comentários](#) [Estatísticas](#)

Depositar: Ficheiro carregado com sucesso ?

O seu ficheiro foi carregado com sucesso!

A seguinte tabela mostra os ficheiros que carregou para este registo.

Bitstream	Ficheiro	Tamanho	Descrição	Formato do ficheiro
	Acesso Aberto_Modelos Políticas e Custos de Acesso.pdf	3041243 bytes	Nenhum	Adobe PDF (conhecido)

[Adicionar outro ficheiro](#)

Pode verificar se os ficheiros foram carregados correctamente da seguinte forma:

- Seleccionar o ficheiro na ligação em cima. O ficheiro será aberto numa nova janela e assim poderá verificar o seu conteúdo.
- Pode verificar uma "checksum" gerada pelo sistema. Clique aqui para mais informação.

[Mostrar checksums](#)

[Anterior](#)

[Cancelar/Guardar](#)

[Próximo](#)

[Contacto](#) [Comentários](#) [Estatísticas](#)

Estamos no
RCAAP

Verificar depósito



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
www.ufpp.pt

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL

Pesquisa rápida



Descrever Descrever Carregar **Verificar** Licença Completo

Depositar: Verificar depósito ?

Verifique os dados do seu depósito!

Por favor verifique o seu depósito, se algum dado estiver incorrecto, volte atrás para o corrigir utilizando o botão mais próximo do erro ou seleccionando na barra de progresso no topo da página.

Se os dados estiverem correctos, seleccione "Próximo" no fundo da página.

Pode verificar os ficheiros que carregou - será aberta uma nova janela para os visualizar.

Autores	Alves, Humberto
Título	Acesso aberto
Outros Títulos	Nenhum
Data	2019
Editora	Edições Universidade Fernando Pessoa
Primeira Página	Nenhum
Última Página	Nenhum
Número da Edição	Nenhum
Volume	Nenhum
Citação	Nenhum
Série/Número	Nenhum
DOI	Nenhum
Identificadores	Nenhum
Versão da Editora	Nenhum
Revisão por Pares (peer-review)	Sim
Tipo	Artigo
Estado da Publicação	Publicado
Idioma	Português
Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento	Páginas a&b: arquivos e bibliotecas
Local de Edição ou do Evento	Nenhum

Corrigir

Palavras Chave	Nenhum
Resumo	Nenhum
Projeto Financiador	Nenhum
Acesso	Acesso Aberto
Data Final do Embargo	Nenhum

Corrigir

Licença

Descrever Descrever Carregar Verificar **Licença** Completo

Licença de distribuição do repositório ?

Último passo: Para podermos dar acesso, distribuir, reproduzir e converter o(s) documento(s) que depositou precisamos da sua concordância. Por favor leia os termos da seguinte licença, e seleccione um dos botões no fundo da página. Seleccionando "Conceder Licença" indica a sua concordância com os termos da mesma.

Se não conceder esta licença o seu depósito não será removido. O depósito fica na sua Área Pessoal onde posteriormente pode removê-lo do sistema ou terminá-lo concedendo a licença logo que esclareça quaisquer dúvida(s) que possa ter.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Não conceder licença

Conceder licença

Depósito concluído



UNIVERSIDADE
FERNANDO PESSOA
www.ufp.pt

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL



Descrever Descrever Carregar Verificar Licença **Completo**

Depósito: Depósito concluído!

O seu depósito irá percorrer o processo de aceitação (workflow) implementado na colecção em que depositou. Vai receber uma mensagem alertando-o logo que o seu registo passe a integrar a colecção ou caso exista algum problema com o seu depósito. Pode verificar a situação do seu depósito acedendo à sua Área Pessoal.

[Ir para o meu DSpace](#)

[Comunidades & Colecções](#)

[Contacto](#)

[Comentários](#)

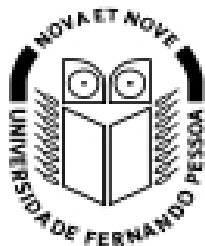
[Estatísticas](#)

[Submeter outro item para a mesma colecção](#)

Estamos no
ICAAP

Depósito concluído

- O depósito é verificado pelo administrador do repositório
- Concluída a verificação é validado e atribuído um identificador
(por ex: <http://hdl.handle.net/10284/XXXX>)
- O autor é notificado por e-mail (**b-digital@ufp.pt**)



UNIVERSIDADE

FERNANDO PESSOA

WWW.UFP.PT

REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL

Obrigado pela atenção

b-digital@ufp.pt